

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
658400 Алтайский край, Локтевский р-он, п.Ремовский, ул.Комарова, д.5, тел.:
8(38586) 24-4-86, e-mail:removskajash@mail.ru

от 27.01.2025 г.

ПРИКАЗ
п. Ремовский

№ 4/2

Об утверждении локальных актов.

В соответствии с Федеральным закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения нормативной правовой базы МКОУ «Ремовская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с действующим законодательством, на основании решения педагогического совета от г (протокол № 5),

ПРИКАЗЫВАЮ:

4. Утвердить Правила внутреннего распорядка учащихся (новая редакция) МКОУ «Ремовская СОШ» (приложение № 1).
5. Формы документов, утвержденные данным приказом, подлежат опубликованию на официальном сайте школы в разделе локальные акты.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Санькова О.В.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 5 от «26» 01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор Саньковой О.В.
Приказ № «4/2» 27.01.2025

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка учащихся (Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, действующими в сфере образования, уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ремовская средняя общеобразовательная школа»(далее-Школа).

1.2. Правила определяют права, обязанности и ответственность учащихся, устанавливают требования к поведению учащихся в школе и (или) на мероприятиях, которые организует школа и в которых принимают участие обучающиеся, в том числе устанавливают требования к дисциплине на учебных занятиях.

1.3. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся, педагогическим работникам и иным работникам не допускается.

1.4. Правила распространяются на всех учащихся школы.

2. Порядок приема перевода

1.2. Приему в Учреждение подлежат все желающие граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня (отказ гражданам в приеме их детей может быть только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении), приоритетом пользуются учащиеся, проживающие на территориях, закрепленных за общеобразовательным учреждением, согласно распорядительного акту, издаваемого органами местного самоуправления, а так же дети, старшие братья и сестры которых учатся в других классах данной школы.

1.3. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений в общеобразовательном учреждении. Количество классов в учреждении определяется в зависимости от числа

поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

1.4. Количество учащихся в общеобразовательных классах –14 человек.

1.5. Основанием приема детей на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей) по установленной форме согласно Положению о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления учащихся Учреждения.

1.6. Порядок и форма перевода учащихся по ступеням осуществляется с учетом ежегодного итогового контроля.

3. Режим занятий

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральными образовательными программами и ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и расписанием занятий, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

3.2. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учебный год в учреждении начинается 1-го сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель, без учета итоговой государственной аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.4. Годовой календарный график разрабатывается и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

3.5. Продолжительность учебной недели: 1-11 классы - 5 дней,

3.6. В учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- Уроки проходят в первую смену, начало уроков в 8.40 продолжительность урока – 40 минут, в 1 классе – 35 минут (I полугодие) - перемены между уроками по 10 минут, две большие перемены после 2, 3 уроков – 20 минут.

3.7. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

4. Права учащихся

4. Согласно ст.34 Закона №273-ФЗ от 29.12.12. «Об образовании в РФ», учащиеся имеют право:

4.1 Выбирать формы получения образования (очное, экстернат, индивидуальное, семейное) с учетом их психологического развития и состояния здоровья, мнения родителей (законных представителей), учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.2 На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном нормативными локальными актами.

4.3 Выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.

4.4 Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой, после получения основного общего образования.

4.5 Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в школе, в установленном порядке.

4.6 Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проводится в порядке, установленном соответствующим локальным актом школы.

4.7 На каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и календарным учебным графиком.

4.8 На уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.9 На ознакомление со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией. Другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении.

4.10 На обжалование актов общеобразовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке

4.11 На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.12 Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.

4.13 Благоприятную окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствие.

4.14 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.15 Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом и планом воспитательной работы.

4.16 Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, и общественно-полезном труде осуществляемые школой под руководством педагогов.

4.17 Получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры.

4.18 Бесплатную публикацию своих работ в изданиях школы.

4.19 Профессиональную ориентацию.

4.20 Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной и производственной базой Учреждения.

4.21 На пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спортивными объектами школы.

4.22 Получение социально-педагогической и психологической помощи.

4.23 Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 7.1 настоящих Правил.

4.24 Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

4.25 Перевод учащихся осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

4.26 Участие в управлении школы в порядке, установленном уставом.

4.27 Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.28 Создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций).

5. Обязанности и ответственность учащихся

5.1 Учащиеся обязаны:

5.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.1.2. Соблюдать устав школы, решения органов управления, настоящие Правила, и иные локальные нормативные акты школы.

5.1.3. Соблюдать требования охраны труда, правил пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса.

5.1.4. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и работников, сотрудников охраны учреждения.

5.1.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.1.7. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

5.1.8. Бережно относиться к имуществу школы.

5.1.9. Следить за своим внешним видом, выполнять установленные школой требования к одежде, находиться в школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде, установленной локальным нормативным актом школы. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.

5.1.10. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые школой.

5.1.11. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

5.1.12. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении.

5.1.13. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

5.1.14. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

5.1.15. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры

5.1.16. При входе в школу перевести устройство мобильной связи в режим «без звука» (в том числе с исключением использования режима вибрации из-за возникновения фантомных вибраций)

5.1.17. За неисполнение или нарушение требований устава, настоящих Правил и иных локальных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Правила поведения в школе и на уроках.

6.1 Учащиеся должны:

6.1.1. Проявлять уважение к старшим, заботиться о младших.

6.1.2. Уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших.

6.1.3. Соблюдать вежливые формы общения с окружающими.

6.1.4. Не допускать откровенную демонстрацию личных отношений.

6.1.5. Перед началом уроков и мероприятий (праздничные, спортивные и другие мероприятия), ученики обязаны выключить телефон и положить его в портфель, либо на специально отведенное для этого место в классе.

6.2 Во время уроков учащиеся должны:

6.2.1. Использовать урочное время только для учебных целей.

6.2.2. Входить в класс со звонком. Опоздание на урок без уважительной причины не допускается. В случае опоздания на урок учащиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6.2.3. Перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

6.2.4. Учащиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который учитывает при размещении детей их физические и психологические особенности.

6.2.5. При входе в класс учителя, учащиеся встают в знак приветствия и присаживаются только после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть.

6.2.6. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекать и отвлекаться самому посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами.

6.2.7. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешение у педагога.

6.2.8. Если учащийся желает задать вопрос учителю или ответить, он поднимает руку.

6.2.9. Ученик имеет право покинуть класс только после объявления учителя о том, что урок закончен.

6.2.10. Во время уроков учащиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель, за исключением детей, нуждающихся в пользовании такими устройствами по состоянию здоровья, (мониторинг сахара крови при сахарном диабете 1 типа и др.) Остальные устройства, которые у учащихся есть при себе, нужно отключить и убрать со стола.

6.2.11. В каждом классе в течение учебного дня дежурят учащиеся, назначенные классным руководителем, которые помогают учителю в подготовке кабинета, наглядных пособий, сообщают педагогу об отсутствующих.

6.2.12. Учащиеся могут встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса после того, как прозвенит звонок и учитель объявит об окончании урока.

6.2.13. Учащимся запрещается во время урока:

А) Использовать сотовый (мобильный) телефон в период образовательного процесса в любом режиме (в том числе как калькулятор, записную книжку, часы и т.д.).

Б) Использовать сотовый (мобильный) телефон как фото- видеокамеру на уроках, нарушая тем самым права участников образовательного процесса на неприкосновенность частной жизни.

С) Демонстрировать фотографии и снимки, видеозаписи, оскорбляющие достоинство человека, пропагандировать жестокость и насилие посредством сотового (мобильного) телефона, сознательно наносить вред имиджу ОО.

Д) В школе запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей)

учащихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью.

Е) Во время уроков (занятий) обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами и средствами обучения, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у учащихся есть при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола. Если в классе предусмотрено место для хранения мобильных средств связи, то учащиеся должны по указанию педагога положить туда имеющиеся у них мобильные средства связи и забрать их после завершения урока (занятия). Во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учащиеся вправе использовать средства подвижной радиотелефонной связи только в случае возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, а также в экстренных случаях:

- в целях мониторинга и поддержания здоровья обучающегося по указанию врача (при документарном подтверждении);
- при возникновении несчастного случая с учащимся или резкого ухудшения самочувствия;
- в случае отмены занятий (уроков).

6.3 Правила поведения во время перемен:

6.3.1. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха учащихся и подготовки к следующему по расписанию занятию.

6.3.2. Во время перемены учащиеся должны находиться в коридоре школы.

6.3.3. Учащиеся могут заниматься настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

6.3.4 Во время перемен учащимся следует соблюдать культуру использования средств мобильной связи:

- Громко не говорить.
- Не включать громко музыку.
- Во время разговора соблюдать правила общения.

6.3.5. Учащийся должен подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, учащихся из дежурного класса.

6.3.6. Во время перемен учащимся запрещается:

А). Шуметь, мешать отдыхать другим.

В). Бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения.

С). Толкать друг друга, перебрасываться предметами.

Д). При помощи телефона показывать окружающим видео и фото, пропагандирующие насилие, жестокость и порнографию, а также способные нанести вред имиджу школы, в том числе посредством съемки с последующей демонстрацией окружающим сцен насилия и вандализма.

Е). При помощи телефона причинять вред имиджу общеобразовательного учреждения, а именно: делать съемку в стенах школы отрежиссированные (постановочные) сцены насилия, вандализма, в том числе с целью последующего показа окружающим.

6.4. Правила посещения школы учащимися

6.4.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, для учащихся обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) учащийся предоставляет классному руководителю, справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

6.4.2. В случае пропуска занятий и (или) отдельных уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель или уполномоченное лицо извещает родителей (законных представителей) и предпринимает меры по усилению контроля за посещаемостью.

6.4.3. Если индивидуальные профилактические мероприятия с учащимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, учащийся ставится на внутришкольный учет в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

6.4.4. В школе учащийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности.

6.4.5. Учащиеся должны приходить в школу не позднее 10-15 минут, но не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо.

6.4.6. Перед началом занятий учащиеся оставляют верхнюю одежду, по желанию передевают сменную обувь в гардеробе.

6.4.7. Учащиеся не должны оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи. За личные вещи, оставленные в гардеробе после окончания занятий (сменная и спортивная обувь, одежда, папки и т.п.) администрация школы ответственность не несет.

6.4.8. Учащимся запрещено находиться в гардеробе после переодевания.

6.5. Учащимся запрещено приносить в школу:

6.5.1. Оружие.

6.5.2. Колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для организации образовательного процесса.

6.5.3. Легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

6.5.4. Табачные изделия.

6.5.5. Спиртные напитки.

6.5.6. Табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества и иные вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, или способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства могут при себе иметь только те учащиеся, которым они показаны по медицинским основаниям. Учащиеся или родители (законные представители) учащихся должны поставить администрацию школы в известность о медицинских показаниях, по которым учащийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

6.6. Учащимся запрещено в здании, на территории школы:

6.6.1. Находиться в нерабочее время.

6.6.2. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.

6.6.3. Играть в азартные игры.

6.6.4. Курить в здании, на территории школы в том числе никотинсодержащую продукцию (насвай, снос, никотиновый пэк и т.д.) , безникотиновую жидкость (электронные сигареты, кальяны, вэйпы. и т.д.)

6.6.5. Использовать ненормативную лексику (сквернословить). Оскорблять друг друга и персонал Учреждения, толкаться, бросаться предметами и применять физическую силу.

6.6.6. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

6.6.7. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

6.6.8. Находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах.

6.6.9. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий. Бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, и других местах, не приспособленных к играм.

6.6.10. Портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить.

6.6.11. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество.

6.6.12. Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями.

6.6.13. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.

6.6.14. Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия.

6.6.15. Решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия.

6.6.16. Самовольно покидать школу во время образовательного процесса. Уйти из школы во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного лица.

6.7. Дисциплина и порядок поддерживаются в школе силами участников образовательного процесса.

6.7.1. В целях поддержания порядка, обеспечения прав учащихся, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в школе организуются ежедневные дежурства учащихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом. Дежурство является способом самоорганизации учебного коллектива и формой воспитательной работы. Назначение дежурными не умаляет прав и законных интересов учащихся, не освобождает их от исполнения обязанностей учащихся.

6.7.2. Дежурные по школе в своем поведении должны являться примером достойного поведения. Они не вправе самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания в корректной форме. При обнаружении нарушений Правил дежурный учащийся должен поставить в известность дежурного учителя и (или) дежурного администратора.

6.8. Правила поведения учащихся в столовой

6.8.1. Учащиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди.

6.8.2. Учащиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

6.8.3. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

6.8.4. После еды учащиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду.

6.9. Правила поведения учащихся во время внеурочных мероприятий

6.9.1. Перед проведением мероприятий ответственный учитель (руководитель группы) инструктирует учащихся по технике безопасности.

6.9.2. Во время мероприятия учащиеся должны:

- Соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного учителя (руководителя группы).
- Следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.
- Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- Уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
- Оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше учащиеся могут только с разрешения ответственного учителя (руководителя группы).

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

7.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

7.1.1. Объявление благодарности учащемуся.

7.1.2. Направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося.

7.1.3. Награждение почетной грамотой и (или) дипломом.

7.1.4. Награждение ценным подарком.

7.1.5. Представление к награждению медалями первой и второй степени

7.2. Процедура применения поощрений:

7.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

7.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится школа.

7.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению ответственного за УВР на основании приказа директора школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

7.2.4. Награждение медалью I и II степени осуществляется решением педагогического совета, на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с Порядком и условиями выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней утверждены приказом Минпросвещения России от 29.09.2023 №7307.2.5.

7.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

7.3.1. Меры воспитательного характера.

7.3.2. Дисциплинарные взыскания.

7.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

7.5. За неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

7.5.1. Замечание.

7.5.2. Выговор.

7.5.3. Отчисление из Учреждения.

7.6. Применение дисциплинарных взысканий:

7.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения указанных

советов в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

7.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

7.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору школы того или иного участника образовательных отношений.

7.6.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков (Совет по профилактике правонарушений), создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

7.6.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

7.6.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных ст.43 Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации», если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школе.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования,

как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение об отчислении детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6.8. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из образовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

7.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7.6.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания и их применение.

7.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.6.12. Директор школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

8. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов учащихся

8.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов учащиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

8.1.1. Направлять в органы управления школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий учащихся.

8.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.1.3. Использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

Заключительные положения

8.2. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся действуют на всей территории общеобразовательного учреждения и распространяются на все мероприятия с участием учащихся учреждения.