

Согласовано:  
Председатель профсоюзного комитета  
МКОУ «Ремовская СОШ» Гиренко А.И.  
Пр. № 2 от 17.07.2022

Утверждено:  
Директор Санькова О.В.  
Пр. № 3 от 16.08.2022



**Положение**  
**О филиале «Новомихайловская СОШ» муниципального казенного**  
**общеобразовательного учреждения «Ремовская средняя общеобразовательная школа»**  
**Локтевского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о филиале МКОУ «Ремовская СОШ» определяет цели, задачи (направления) и содержание деятельности филиала.
- 1.2. Филиал создан на основании Постановления №161 от 04.04.2017 г. администрации Локтевского района Алтайского края, МКОУ «Ремовская СОШ» реорганизовано в форме присоединения к нему МКОУ «Новомихайловская СОШ» с последующим выделением филиала
- 1.3. Новомихайловская средняя общеобразовательная школа (далее – Филиал) является территориально обособленным структурным подразделением МКОУ «Ремовская СОШ» (далее Школа), осуществляющим все его функции (часть их), не является юридическим лицом, имеет круглую печать с изображением Государственного герба РФ и со своим полным наименованием, а также иные необходимые для деятельности печати, штампы и бланки.
- 1.4. Место нахождения Филиала: Алтайский край, Локтевский район, с.Советский путь, ул. Школьная 9а
- 1.5. Сокращенное название Филиала: Новомихайловская СОШ
- 1.6 Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.
- 1.7 Ответственность за деятельность филиала несет Школа. Директор Школы осуществляет общий контроль деятельности Филиала. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

**2. Образовательная деятельность филиала**

- 2.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.
- 2.2. Филиал реализует следующие основные образовательные программы:  
начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);  
основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).  
Среднее общее образование (нормативный срок освоения-2 года)  
Дополнительное образование детей и взрослых
- 2.3. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой
- 2.4 Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также годовым учебным графиком, утверждаемыми директором Школы.
- 2.5. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.
- 2.6. Начальная школа, основная и средняя школа работают по графику пятидневной рабочей недели в первую смену.

**Положение**  
**О филиале «Новомихайловская СОШ» муниципального казенного**  
**общеобразовательного учреждения «Ремовская средняя общеобразовательная школа»**  
**Локтевского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о филиале МКОУ «Ремовская СОШ» определяет цели, задачи (направления) и содержания деятельности филиала.
- 1.2. Филиал создан на основании Постановления №161 от 04.04.2017 г. администрации Локтевского района Алтайского края, МКОУ «Ремовская СОШ» реорганизовано в форме присоединения к нему МКОУ «Новомихайловская СОШ» с последующим выделением филиала
- 1.3. Новомихайловская средняя общеобразовательная школа (далее – Филиал) является территориально обособленным структурным подразделением МКОУ «Ремовская СОШ» (далее Школа), осуществляющим все его функции (часть их), не является юридическим лицом, имеет круглую печать с изображением Государственного герба РФ и со своим полным наименованием, а также иные необходимые для деятельности печати, штампы и бланки.
- 1.4. Место нахождения Филиала: Алтайский край, Локтевский район, с.Советский путь, ул. Школьная 9а
- 1.5. Сокращенное название Филиала: Новомихаловская СОШ
- 1.6 Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.
- 1.7 Ответственность за деятельность филиала несет Школа. Директор Школы осуществляет общий контроль деятельности Филиала. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

**2. Образовательная деятельность филиала**

- 2.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.
- 2.2. Филиал реализует следующие основные образовательные программы:  
начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);  
основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).  
Среднее общее образование (нормативный срок освоения-2 года)  
Дополнительное образование детей и взрослых
- 2.3. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой
- 2.4 Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также годовым учебным графиком, утверждаемыми директором Школы.
- 2.5. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.
- 2.6. Начальная школа классы, основная и средняя школа работают по графику пятидневной рабочей недели в первую смену.
- Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.
- 2.7. Количество и наполняемость классов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса. Школа вправе открывать в Филиале группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).
- 2.8. Процедуры, связанные с учебным процессом (прием в школу, график работы, продолжительность учебного года, каникулы, перевод в следующий класс, выдача документов государственного образца об уровне образования и т.п.), производятся согласно Локальных актов Школы.

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается ФАП \_с. Советский путь. Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.10. Организация питания в Филиале проводится самостоятельно.

### **3. Участники образовательных отношений**

3.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

3.2. Отношение Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

3.3. При приёме в Филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемые Школой, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) в Филиале определяются Уставом Школы и иными локальными актами Школы.

3.5. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом Школы.

3.6. Для работников Филиала работодателем является Школа в лице его директора.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

3.7. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Школы, коллективным договором.

3.8. Приём, перевод и увольнение работников Филиала осуществляется приказом директора Школы.

3.9. Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета Школы.

3.10. Родители (законные представители) обучающихся вправе участвовать в управлении Филиалом через членство в органах государственно-общественного управления, определенных Уставом Школы.

3.11. В Филиале может быть организована работа родительского комитета и иных органов государственно-общественного управления.

### **4. Управление филиалом**

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и Уставом Школы.

4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет педагогический работник из числа работников Филиала, назначаемый приказом директором Школы.

4.3. Педагогический работник ,ответственный за Филиал:

4.3.1.обеспечивает функционирование Филиала;

4.3.3.представляет отчет о деятельности Филиала.

4.3.4. несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Педагогический работник ,ответственный за Филиал несет ответственность:

4.4.1. за качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;

4.4.2. за нарушение норм и правил, установленных законодательством;

4.4.3. за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования обучающихся;

4.4.4. за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;

4.4.4. за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;

4.4.6. за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **5. Имущественная и финансовая деятельность Филиала.**

- 5.1. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Положением о филиале наделяется имуществом создавшего его юридического лица.
- 5.2. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе (суббалансе) и на балансе Школы.
- 5.3. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с Положением о филиале.
- 5.4. Деятельность Филиала финансируется учредителем Школы в соответствии с утвержденными нормативами.
- 5.5. Филиал в срок, определяемый директором Школы, предоставляет отчет об использовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств и другую установленную отчетность.
- 5.6. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закреплённого за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.
- 5.7. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закреплённого имущества.
- 5.8. Филиал имеет собственную смету расходов.
- 5.9. Филиал по согласованию со Школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

## **6. Создание и ликвидация Филиала.**

- 6.1. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Филиала общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.3. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Филиала муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного

заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

- 6.4. Принятие решения о ликвидации Филиала муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.
- 6.5. Филиал создается и ликвидируется приказом директора Школы после принятия Учредителем соответствующего решения.
- 6.6. При ликвидации Филиала Школа берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 6.7. Школа несет субсидиарную ответственность по обязательствам Филиала.
- 6.8. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы.