

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
Протокол №7 от «28» 03 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Санькова О.В.
Приказ № 16/4 от « 28 .03.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ МКОУ «РЕМОВСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее ШСП) является структурным объединением штаба воспитательной работы МКОУ «Ремовская СОШ»

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, настоящего Положения, Устава МКОУ «Ремовская СОШ»

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения является:

- содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе соблюдения и исполнения предписаний Конституции РФ, законов и соответствующих им иных правовых актов для несовершеннолетних граждан России;
- внедрение социальных технологий для привлечения детей к участию в жизни школы, в рассмотрении и экспертизе решений касающихся прав и интересов детей;
- помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы примирения являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
- обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;
- снижение количества административного реагирования на правонарушения.

3. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.2. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать

сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. Директор школы обеспечивает внесение изменений и дополнений в локальные документы школы, в частности в Положение о Штабе воспитательной работы, в который включается структура ШСП, а также должностные инструкции педагогов, которые будут включены в деятельность ШСП.

4.2. Директор школы с целью информирования всего педагогического коллектива организует педагогический совет по вопросам организации деятельности ШСП в школе и представляет ответственного в Штабе воспитательной работы – куратора ШСП.

4.3. Классные руководители информируют родителей о возможности рассмотрения конфликтных ситуаций в ШСП и преимуществах разрешения конфликтных ситуаций при участии ведущего восстановительных программ (медиатора) в ШСП.

4.4. Директор, в случае необходимости, направляет куратора ШСП и педагогов, реализующих восстановительные программы при рассмотрении школьных конфликтов в ШСП, на курсы повышения квалификации с целью снятия профессиональных затруднений.

4.5. Подготовленные куратор и педагоги, организуют на базе ШСП добровольческую деятельность обучающихся, детское самоуправление с целью включения школьников с учетом их интересов в воспитательную работу по формированию дружеской атмосферы и конструктивной среды общения между сверстниками в организации.

4.6. Директор школы рассматривает возможности и организует включение направления работы с обучающимися – добровольцами ШСП во внеурочную деятельность в рамках реализуемой ООП на уровне ООО или СОО.

4.7. Куратор ШСП организует прием заявок по школьным конфликтам и информирует специалистов школы (педагога-психолога, социального педагога) о важности социально-педагогического и психолого-педагогического сопровождения участников конфликтной ситуации за пределами реализации восстановительной программы в ШСП.

4.8. Куратор ШСП направляет заявку для проведения восстановительной программы педагогу, включенному в деятельность ШСП, или самостоятельно проводит восстановительную программу по конфликтной ситуации.

4.9. Поступившая заявка по школьному конфликту рассматривается взрослым (согласно п. 4.8), параллельно в Штабе воспитательной работы осуществляется социально-педагогическое и психолого-педагогическое сопровождение конфликтующих сторон.

4.10. После реализации восстановительной программы куратор ШСП фиксирует результаты рассмотрения конфликтной ситуации по восстановительной программе и включает их в форму сбора данных мониторинга.

5. Структура школьной службы примирения

Школьная служба примирения представляет собой «воспитательную» модель, которая обеспечивает рассмотрение школьных конфликтов в штабе воспитательной

работы школы. ШСП как структурное объединение согласно Положению о Штабе воспитательной работы в школе.

6. Порядок работы службы примирения

6.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.

6.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

6.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

6.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении, ставится в известность администрация школы и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

6.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы примирения принимает участие в проводимой программе.

6.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей.

6.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

6.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога и др.).

6.13. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 6.3 и 6.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является

обязательным).

7. Права службы по примирению

7.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, учителями и родителями.

7.2. Проводить на территории МКОУ «Ремовская СОШ» собрания встречи в рамках профилактически-воспитательных программ примирения и иные мероприятия.

7.3. Пользоваться, по согласованию с администрацией школы помещением для сборов и проведения программ примирения.

7.4. Размещать на территории школы профилактически-воспитательную информацию в отведенных для этого местах (стенды) и в школьных средствах информации.

7.5. Получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

7.6. Направлять в органы самоуправления и администрацию школы предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных и криминальных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

7.7. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении программ примирения.

7.8. Привлекать других специалистов школы для организации совместной работы по разрешению конфликтных и криминальных ситуаций.

7.9. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.

7.10. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.

7.11. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.