## МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

658400 Алтайский край, Локтевский р-он, п.Ремовский, ул.Комарова, д.5, тел.: 8(38586) 24-4-86,

e-mail:removskajash@mail.ru

## ПРИКА3

26.03.2024

8/1

О назначении ответственных лиц за процедуру зачисления обучающихся в 1 класс

С целью организованного приёма граждан, имеющих право на обучение в 1 классе 2024-2025 учебном году по основной образовательной программе начального общего образования

## ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Назначить ответственным за прием документов в 1-й класс на 2024-2025 учебный год Щербакову Г.Н. в МКОУ «Ремовская СОШ», Фомина Ю.В. в Новомихайловской СОШ филиал МКОУ «Ремовская СОШ». Ответственным:
- 1.1. Осуществлять проверку представленных документов, наличие необходимого для приема в учреждение пакета документов;
- 1.2. Знакомить родителей (законного представителя) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими содержание и организацию образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- 1.3. Предоставлять другую интересующую родителей (законных представителей) информацию, касающуюся функционирования учреждения.
- 1.4. Оказывать консультацию и помощь (при необходимости) родителям (законным представителям) в регистрации заявления о приеме в МКОУ «Ремовская СОШ» на 2024-2025 учебный год;.
- 1.5. Обеспечить внесение данных ребёнка в Е-услуги
- 2. Прием заявлений и документов на зачисление в первый класс детей, зарегистрированных на закрепленной за МКОУ «Ремовская СОШ» территории, начать с 1 апреля и завершить не позднее 30 июня текущего года.
- 3. Прием заявлений и документов на зачисление в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной за лицеем территории (при наличии свободных мест), начать с 6 июля и завершить до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора Санькова О.В.